**Lebenslauf**

Hier könnten Sie ein Foto einfügen

**Name:**

**Telefonnummer:**

**Anschrift:**

**E-Mail:**

**Geburtsdatum & -ort:**

**Nationalität:**

**Berufliche Laufbahn**

|  |  |
| --- | --- |
| Monat/Jahr **–** heute | Arbeitgeber: Position: Aufgaben: stichpunktartige Beschreibung der Tätigkeit (Mind. 5-6 Stichpunkte) |
| Monat/Jahr **–** Monat/Jahr | Arbeitgeber: Position: Aufgaben: stichpunktartige Beschreibung der Tätigkeit (Mind. 5-6 Stichpunkte) |
| Monat/Jahr **–** Monat/Jahr | Arbeitgeber: Position: Aufgaben: stichpunktartige Beschreibung der Tätigkeit (Mind. 5-6 Stichpunkte) |

**Aus- und Weiterbildungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Monat/Jahr **–** heute | Hochschule:Studiengang:Hochschulabschluss: |
| Monat/Jahr **–** Monat/Jahr | Ausbildungsbetrieb:Berufsausbildung als:Berufsabschluss: |

(Hinweis: der höchste Schulabschluss genügt in der Regel)

**Sprachen- und IT-Kenntnisse**

Fremdsprachen Sprache 1: Wählen Sie ein Element aus.

 Sprache 2: Wählen Sie ein Element aus.

 Sprache 3: Wählen Sie ein Element aus.

 Sprache 4: Wählen Sie ein Element aus.

IT-Kenntnisse Microsoft Office:

 MS-Excel Wählen Sie ein Element aus.

 MS-Word Wählen Sie ein Element aus.

 MS-Power Point Wählen Sie ein Element aus.

 MS-Outlook Wählen Sie ein Element aus.

 MS-Access Wählen Sie ein Element aus.

 SAP Modul Wählen Sie ein Element aus.

 Weitere IT-Kenntnisse Wählen Sie ein Element aus.

**Weitere Qualifikationen**

Führerscheine und ähnliches