

# Intensivworkshop: Hybrides Arbeiten

## Key Facts

- In Zukunft wird das Home Office Teil einer hybriden Arbeitsweise bleiben, denn jeder 4. Arbeitnehmer wünscht sich genau das.
- Arbeitgeber sträuben sich noch davor. Durch eine nachhaltige Weiterbildung entsteht auf beiden Seiten mehr Vertrauen, Wohlbefinden und langfristiger Erfolg.
- Wenn Sie sich als Führungskraft oder Mitarbeiter:in selbst gut organisieren und führen können, kann im nächsten Schritt das Team im Home Office gut wirken, produktiv sein und Ziele erreichen.

Es ist nicht mehr neu und trotzdem immer noch herausfordernd. Gleichzeitig haben wir in dieser Zeit einiges über Erfolgsfaktoren im Home-Office und bei Remote Work gelernt. Es gibt auch in einer hybriden Arbeitswelt Herausforderungen denen wir uns mithilfe verschiedener Kompetenzen, die sich in mehreren Studien\* herauskristallisierten, stellen können.

> **Self-Assessment zur Status-quo-Ermittlung**  
Unser "Self-Assessment" ist ein kompetenzbasierter Fragebogen zur Selbsteinschätzung

> **Individuelle Arbeitsgestaltung**  
Das System darf zu Ihnen und Ihren Bedürfnissen passen

> **Erlernen von Grundprinzipien**  
Auf Basis grundlegender Prinzipien können Sie auch zukünftig der VUKA-Welt gelassener begegnen



> **Modulbasiert für 3,5h Workshops zu den Remote Resilienz Kompetenzen**  
In 4 Modulen erlernen Sie wesentliche Grundlagen für Ihren Erfolg in der remote Umgebung.

> **Analyse Ihrer individuellen Erfolgsverhinderer anhand des Self-Assessments**  
Wir bewerten gemeinsam Ihren aktuellen Stand

↕ **Extended Version**

> **60 Minuten individuelles Einzelcoaching im Video-Call**  
Wir bearbeiten Ihre individuellen Erfolgsverhinderer und Herausforderungen

Seit unserem Wechsel auf ein webbasiertes ERP-System und der Einführung cloudbasierter Kollaborationstools im Jahr 2019 können wir von überall aus arbeiten. Im März 2020 wurde unser System auf die Probe gestellt. Doch nicht nur technisch haben wir die Situation gemeistert, wir haben es außerdem geschafft, alle Kollegen:innen auf diese Reise mitzunehmen und unsere individuellen Kompetenzen zu erweitern.

## Kontakt für Interessierte

Nadia Döhler  
Transformation Consultant

Email: [nadia.doehler@arts.eu](mailto:nadia.doehler@arts.eu)  
Mobil: +49 173 / 292 06 96



\* laut der Umfrage zum Thema Home Office vom Forschungsinstitut YouGov in Zusammenarbeit mit CLARK - April 2021



# Intensivworkshop: Hybrides Arbeiten

**Der Intensivworkshop richtet sich an alle Führungskräfte und Mitarbeiter:innen mit Interesse an langfristigem Wohlbefinden, Gelassenheit und gleichzeitiger Produktivität im Home Office. Als Grundlage für den Einstieg in die Arbeit der Zukunft, für individuelles Selbstmanagement, zielführende Arbeitsorganisation sowie als Grundlage für kollaborative Zusammenarbeit. Die Kompetenzen, die Sie fördern dürfen auf dem Weg zur Resilienz im Home Office, erwarten Sie in unseren Workshops.**

Die Dinge immer wieder gleichzutun und ein anderes Ergebnis zu erwarten, hat schon Albert Einstein als Wahnsinn bezeichnet. Ähnlich ist das im Home Office bzw. bei mobiler Arbeit. Wenn wir die Dinge genauso angehen, wie wir es im Büro getan haben oder weiterhin wie im letzten Jahr, dann wird sich keine Veränderung einstellen. In Vorbereitung auf eine hybride Arbeitswelt oder "fully remote work" benötigen wir Hilfsmittel, die uns in Zukunft begleiten. Denn der erste Schritt, um auch im Team wirksam virtuell arbeiten zu können, ist der eigene vertraute, planvolle und sichere Umgang mit sich selbst und den eigenen Ressourcen.

## Ziel

Sie wissen genau, welche Tools und Strategien Sie auf Ihrem Weg zur Resilienz im Home Office benötigen. Gleichzeitig kennen Sie die Entwicklungsfelder, die es für produktives und gesundes mobiles Arbeiten noch für Sie gibt, denn es handelt sich hierbei um einen Prozess und keinen Sprint.

## Ablauf

Termin:	Inhalte werden in 4 jeweils 3,5-stündigen Workshops erarbeitet
Ort:	Online
Zielgruppe:	Jeder, der seine Resilienz fördern und Verhaltensweisen im Home Office nachhaltig verändern möchte
Anzahl TN:	max. 10 TN

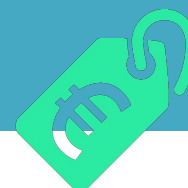
## Inhalte

- M1: Produktive Gelassenheit - Der bewusste Weg in die Selbstorganisation.
- M2: Kommunikation und Kooperation als Hilfsmittel für Produktivität und gegen Einzelkämpferschaft
- M3: Stressprävention und der Umgang mit herausfordernden Situationen.
- M4: Das Zusammenspiel der Strategien und neuen Gewohnheiten in der hybriden Arbeit
- Sie erhalten Impulse, arbeiten in großer Runde oder in Kleingruppen, bearbeiten Fragestellungen und Ihre eigenen Herausforderungen.
- Analyse Ihrer individuellen Erfolgsverhinderer
- Extended Version: 60 Minuten individuelles Einzelcoaching im Video-Call zur tieferen Bearbeitung Ihrer Erfolgsverhinderer

**1.199 € all in mit Zertifikat**

Einzelbuchungen ohne Zertifikat:

- 349 € pro Modul
- 99 € f. Einzelcoaching





# Modulübersicht

In allen Modulen arbeiten wir mit Gruppen- bzw. Kleingruppenaufgaben, nutzen Tools, wie virtuelle Whiteboards und Break-out Rooms. Neben der Wissensvermittlung geht es hauptsächlich um die praktische Anwendbarkeit über nutzbare Tools sowie die Integration in Ihren Arbeitsalltag.

## **M1: Produktive Gelassenheit - Der bewusste Weg in die Selbstorganisation - Experte Christopher Buschor**

- *Machst Du den Job oder macht der Job Dich* - individuelle Effektivität lernen
- Einführung in die stressfreie Produktivität
- Prinzipien der Selbstorganisation und der Haltung

## **M2: Kommunikation und Kooperation als Hilfsmittel für Produktivität und gegen Einzelkämpferschaft**

- Kommunikation organisieren
- Aktives Zuhören - Bewusstes Kommunizieren über das Reiz-Reaktionsschema hinaus
- Bestandteile wertschätzender Kommunikation - wie formuliere ich eine Bitte statt einer Forderung

## **M3: Stressprävention und der Umgang mit herausfordernden Situationen**

- Erkennen eigener Stressoren - Selbstreflexion
- Die Situation als Coach - Stressmanagement
- Übungen, die Dich raus aus der Stressfalle bringen

## **M4: Das Zusammenspiel der Strategien und neuen Gewohnheiten in der hybriden Arbeitswelt**

- Erfolgreiche Routinen
- Virtuelle Kommunikations-Tipps
- Produktivitätsatmosphäre und Erwartungsmanagement
- Tipps zur Vorbereitung kollaborativer Arbeit